



OneTwoTrip
для бизнеса

Инструкция по работе с модулем «Загрузка документов от Вайт Тревел»

Установка модуля. Десктоп версия



Область автоматизации
Модуль «Загрузка документов
от Вайт Тревел»

Конфигурация
«1С: Бухгалтерия предприятия 3.0»,
«1С: Бухгалтерия предприятия ПРОФ 3.0»,
«1С: Бухгалтерия предприятия КОРП 3.0»

Аннотация

Настоящий документ содержит разделы с описанием функционала модуля «Загрузка документов от Вайт Тревел» и пользовательских операций при работе с модулем, включая описание совместимости модуля с программными продуктами 1С (десктоп и облачных версий).

Совместимость конфигураций

Модуль «Загрузка документов от Вайт Тревел» применим к использованию с программными продуктами 1С: Предприятие 8.3 десктоп-версии и облачной версии («1С: Фреш») следующих конфигураций:

1. «1С: Бухгалтерия предприятия (базовая)»
в редакции 3.0 (минимальный релиз 3.0.146.31);
2. «1С: Бухгалтерия предприятия ПРОФ»
в редакции 3.0 (минимальный релиз 3.0.146.31);
3. «1С: Бухгалтерия предприятия КОРП»
в редакции 3.0 (минимальный релиз 3.0.146.31).

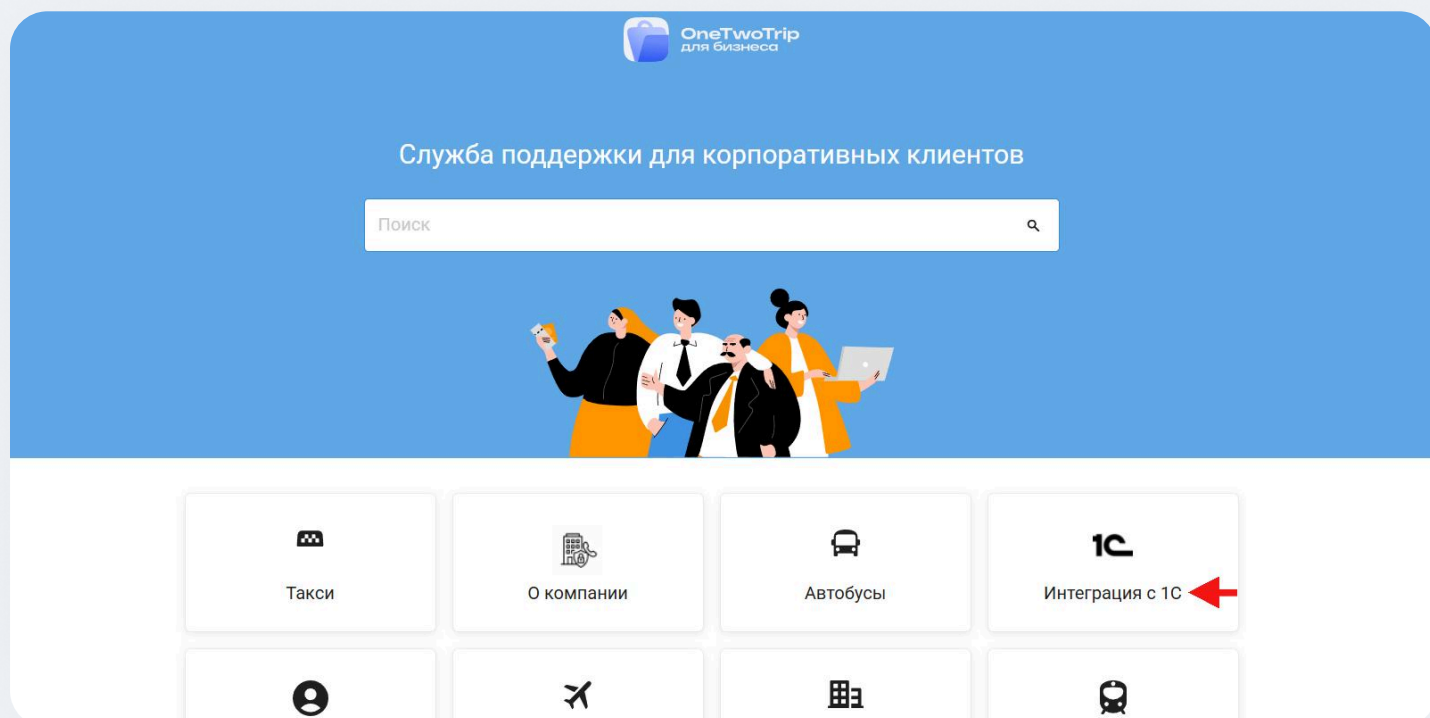
Функциональность модуля версии 1.0.0.20 в конфигурациях с релизом ниже минимального значения 3.0.146.31 может быть ограничена и/или не соответствовать корректной работе модуля.

Установка модуля

Описание пользовательских операций и визуальное сопровождение в разделе выполнено в «1С: Бухгалтерия предприятия КОРП» в редакции 3.0 (также действительно для «1С: Бухгалтерия предприятия ПРОФ» в редакции 3.0).

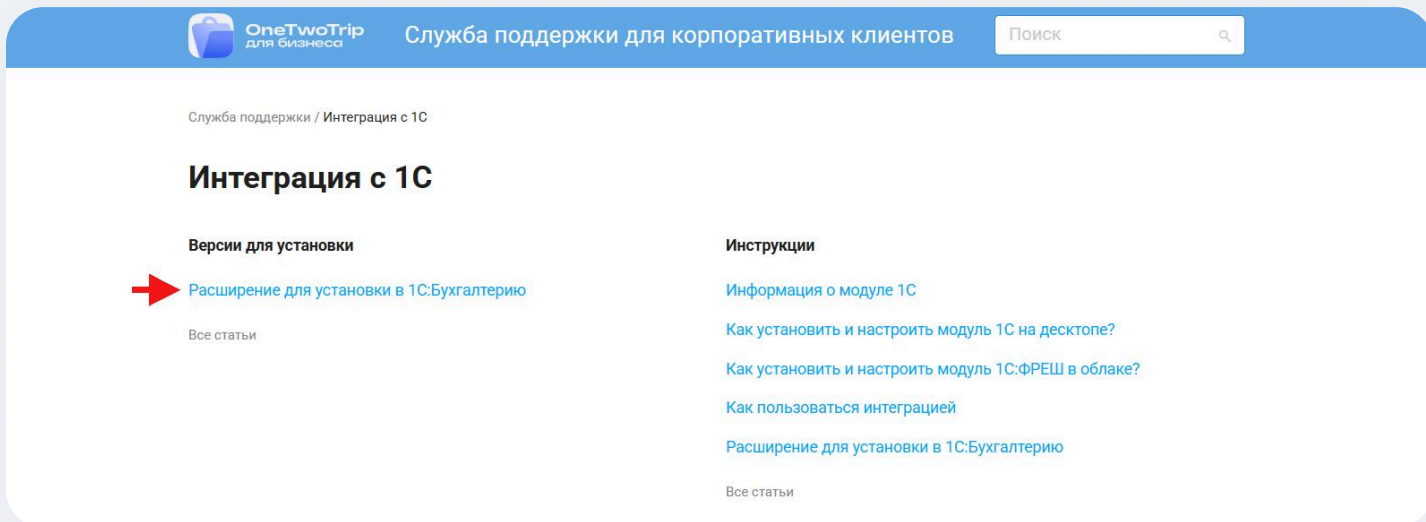
Десктопная версия

Для скачивания расширения на локальный компьютер необходимо в личном кабинете «OneTwoTrip для бизнеса» перейти в раздел [«Помощь»](#) затем подраздел «Интеграция с 1С».



Раздел «Помощь» в личном кабинете «OneTwoTrip для бизнеса»

В подразделе «Интеграция с 1С» необходимо перейти по гиперссылке «Расширение для установки в 1С: Бухгалтерию».



Служба поддержки для корпоративных клиентов

Служба поддержки / Интеграция с 1С

Интеграция с 1С

Версии для установки

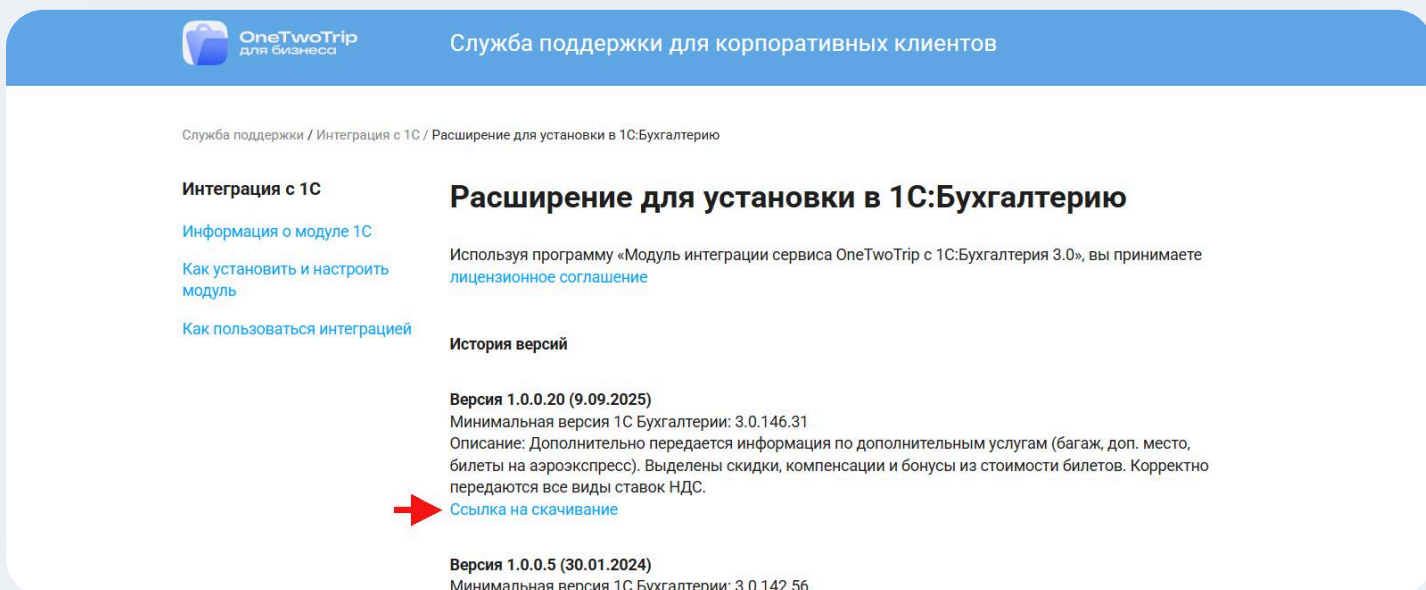
- [Расширение для установки в 1С:Бухгалтерию](#)
- Все статьи

Инструкции

- [Информация о модуле 1С](#)
- [Как установить и настроить модуль 1С на десктопе?](#)
- [Как установить и настроить модуль 1С:ФРЕШ в облаке?](#)
- [Как пользоваться интеграцией](#)
- [Расширение для установки в 1С:Бухгалтерию](#)
- Все статьи

Подраздел «Интеграция с 1С» в личном кабинете «OneTwoTrip для бизнеса»

В открывшемся окне при необходимости можно ознакомиться с лицензионным соглашением, и для скачивания нужной версии расширения необходимо нажать на гиперссылку «Ссылка для скачивания».



Служба поддержки для корпоративных клиентов

Служба поддержки / Интеграция с 1С / Расширение для установки в 1С:Бухгалтерию

Интеграция с 1С

- [Информация о модуле 1С](#)
- [Как установить и настроить модуль](#)
- [Как пользоваться интеграцией](#)

Расширение для установки в 1С:Бухгалтерию

Используя программу «Модуль интеграции сервиса OneTwoTrip с 1С:Бухгалтерия 3.0», вы принимаете [лицензионное соглашение](#)

История версий

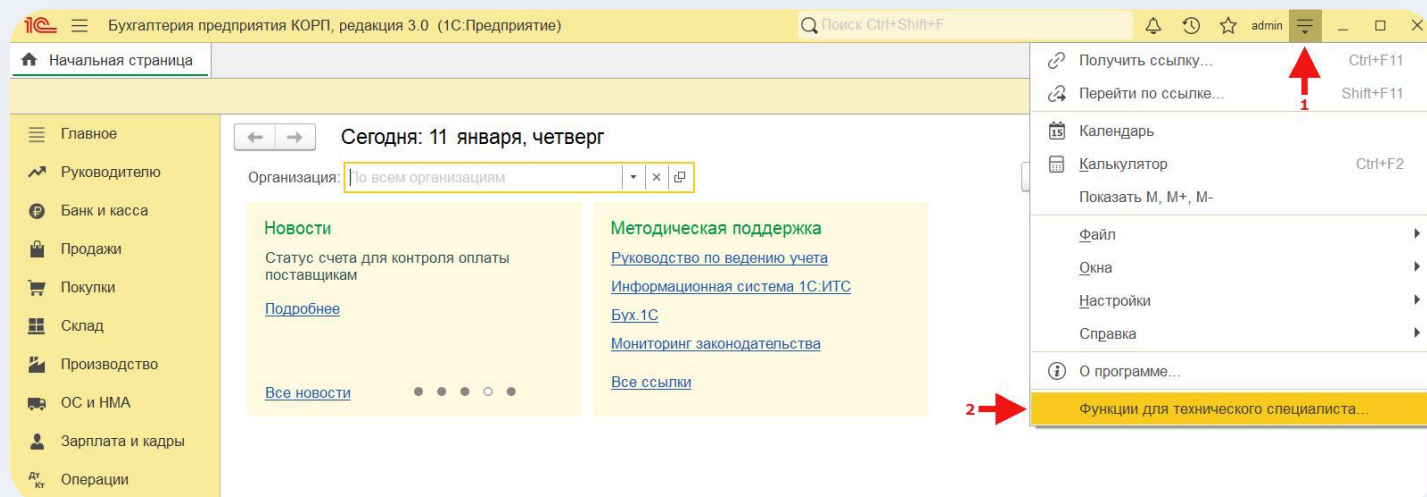
Версия 1.0.0.20 (9.09.2025)
Минимальная версия 1С Бухгалтерии: 3.0.146.31
Описание: Дополнительно передается информация по дополнительным услугам (багаж, доп. место, билеты на аэроэкспресс). Выделены скидки, компенсации и бонусы из стоимости билетов. Корректно передаются все виды ставок НДС.

→ [Ссылка на скачивание](#)

Версия 1.0.0.5 (30.01.2024)
Минимальная версия 1С Бухгалтерии: 3.0.142.56

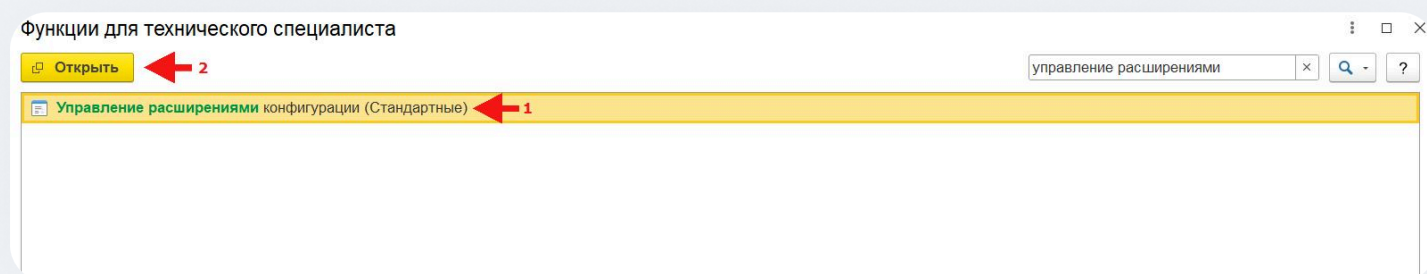
Ссылка на скачивание расширения в личном кабинете «OneTwoTrip для бизнеса»

Для установки модуля «Загрузка документов от Вайт Тревел» на десктоп-версию 1С необходимо открыть командную панель и выбрать «Функции для технического специалиста».



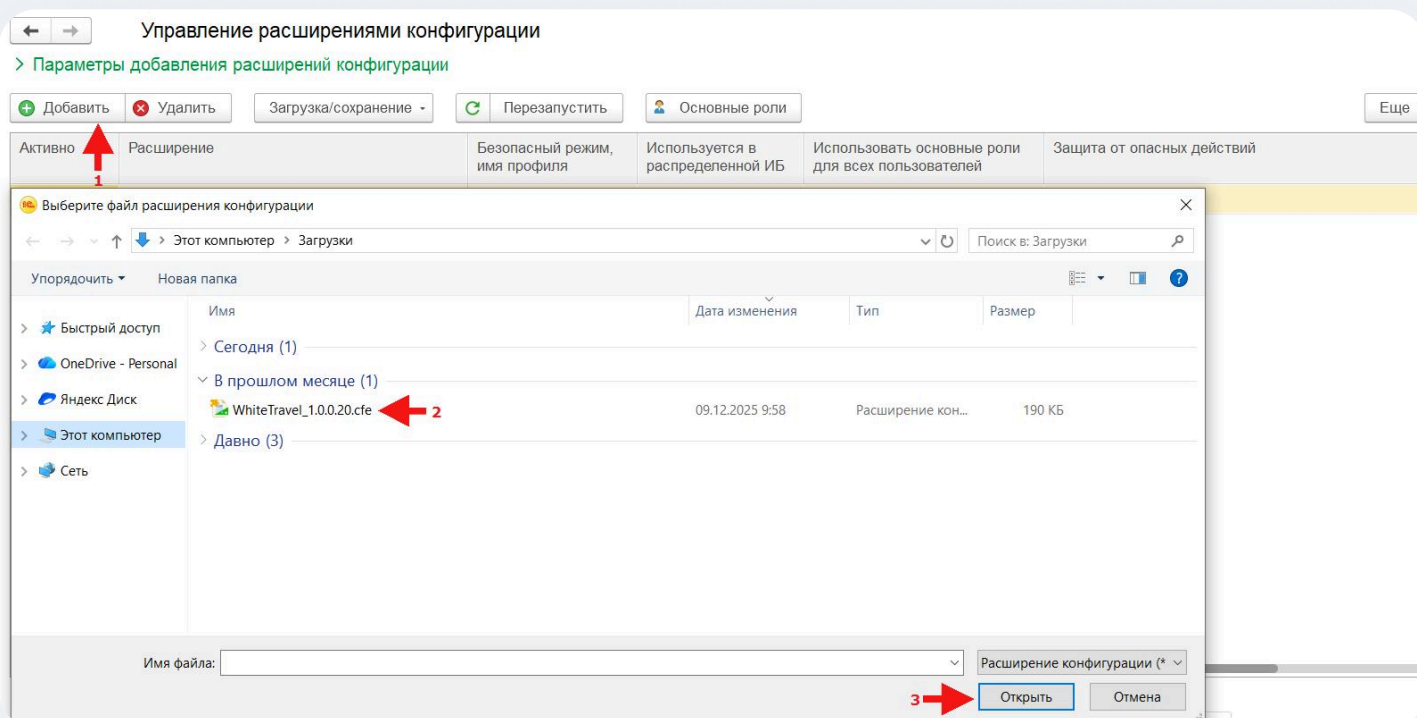
Команда «Функции для технического специалиста»

В перечне функций выбрать «Управление расширениями конфигурации» и нажать команду «Открыть».



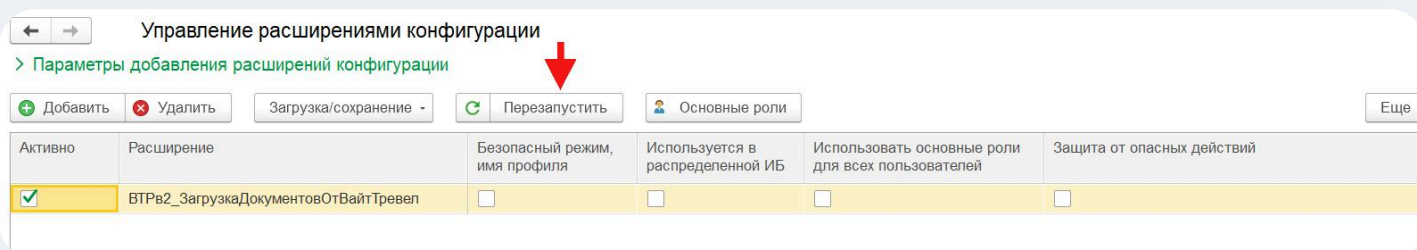
Функция «Управление расширениями конфигурации»

В открывшейся форме необходимо нажать команду «Добавить», в системном окне выбрать соответствующий файл расширения и нажать команду «Открыть».



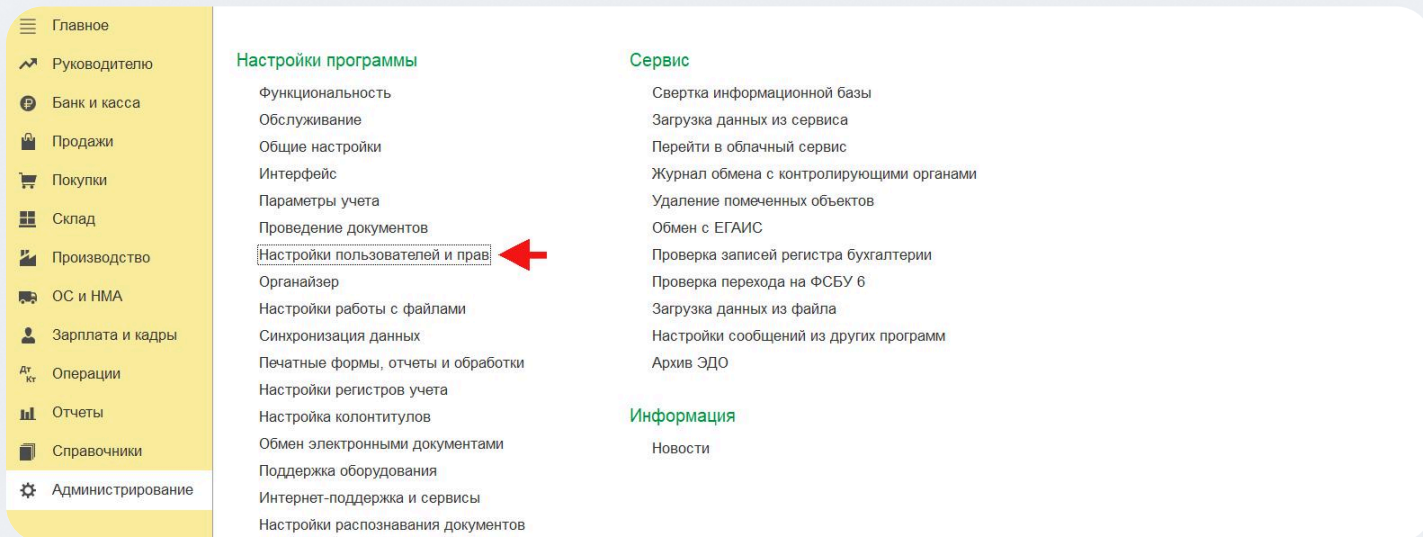
Добавление расширения конфигурации

После добавления в табличной части отобразится расширение «ВТРв2_ЗагрузкаДокументовОтВайтТревел». Необходимо убрать отметки во всех столбцах, кроме «Активно», и нажать команду «Перезапустить». Перезапуск системы необходим для корректной установки модуля.



Активация расширения и перезапуск системы

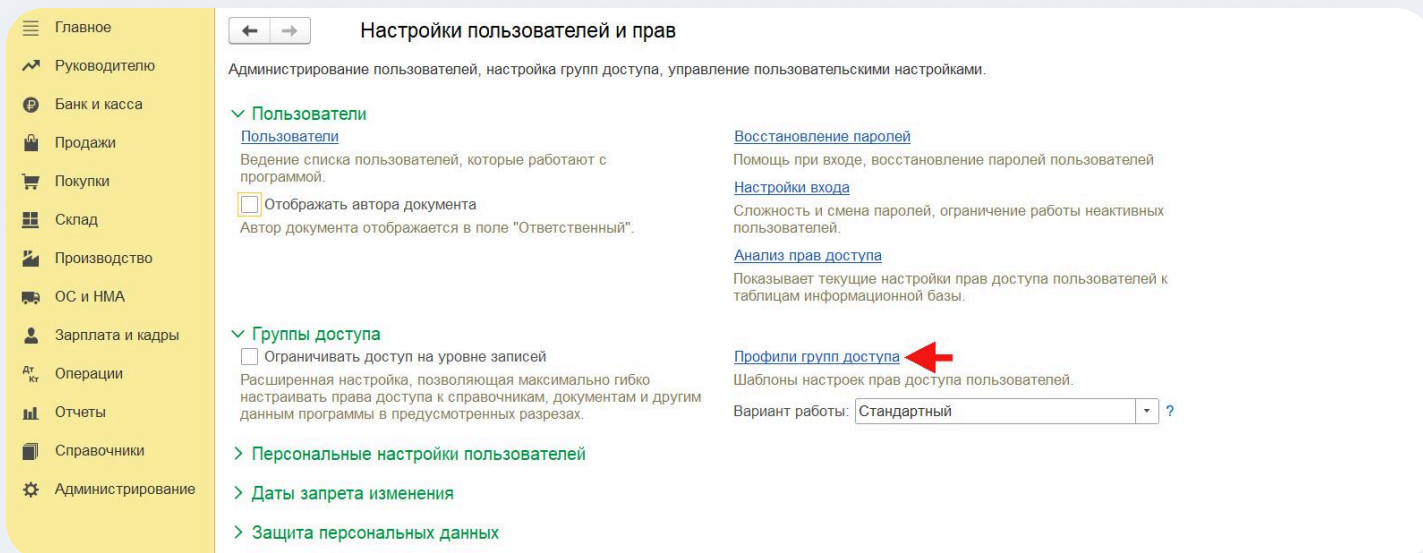
Для корректной работы модуля необходимо создать профиль доступа. Для создания необходимо перейти в раздел «Администрирование» — «Настройки пользователей и прав».



The screenshot shows the administration interface with a yellow sidebar on the left containing various menu items. The main content area is divided into three sections: 'Настройки программы', 'Сервис', and 'Информация'. A red arrow points to the 'Настройки пользователей и прав' item in the 'Настройки программы' section.

Раздел «Администрирование» — «Настройки пользователей и прав»

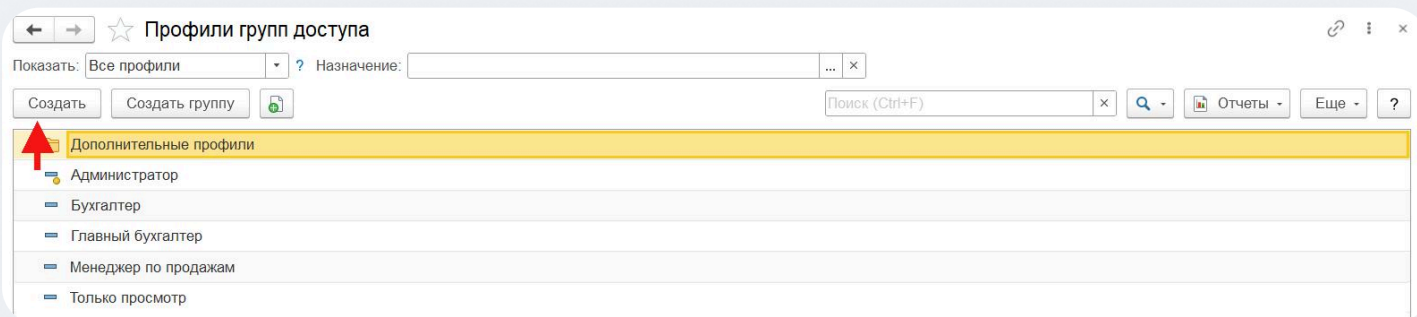
Перейти по гиперссылке «Профили групп доступа».



The screenshot shows the 'Настройки пользователей и прав' page. The left sidebar is visible. The main content area has a title 'Настройки пользователей и прав' and a description. Below the title, there are three main sections: 'Пользователи', 'Группы доступа', and 'Персональные настройки пользователей'. In the 'Группы доступа' section, the 'Профили групп доступа' link is highlighted with a red arrow. Below this link, there is a dropdown menu for 'Вариант работы:' with 'Стандартный' selected.

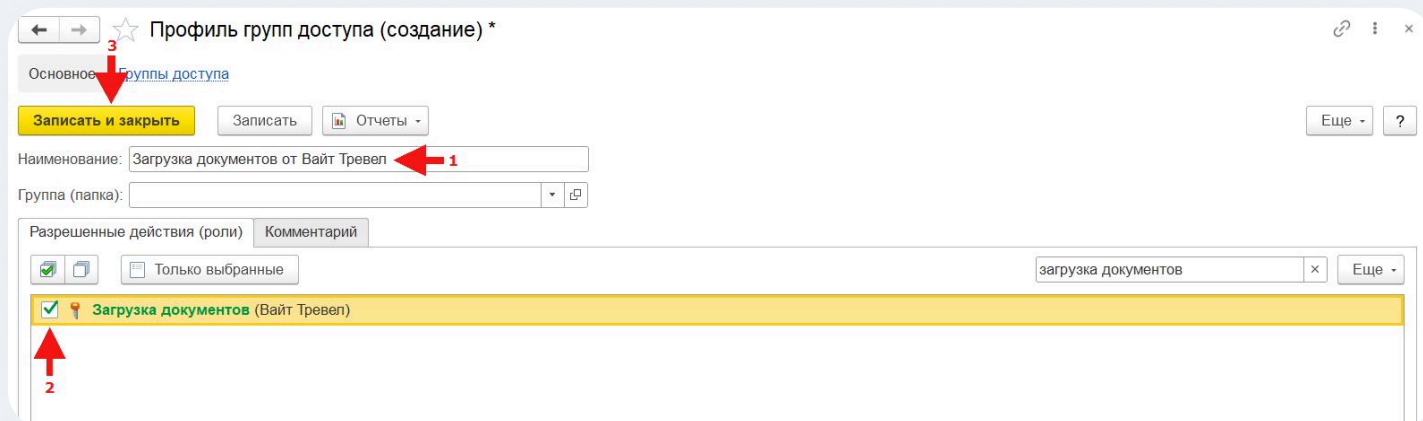
Профили групп доступа

В открывшемся окне необходимо нажать команду «Создать».



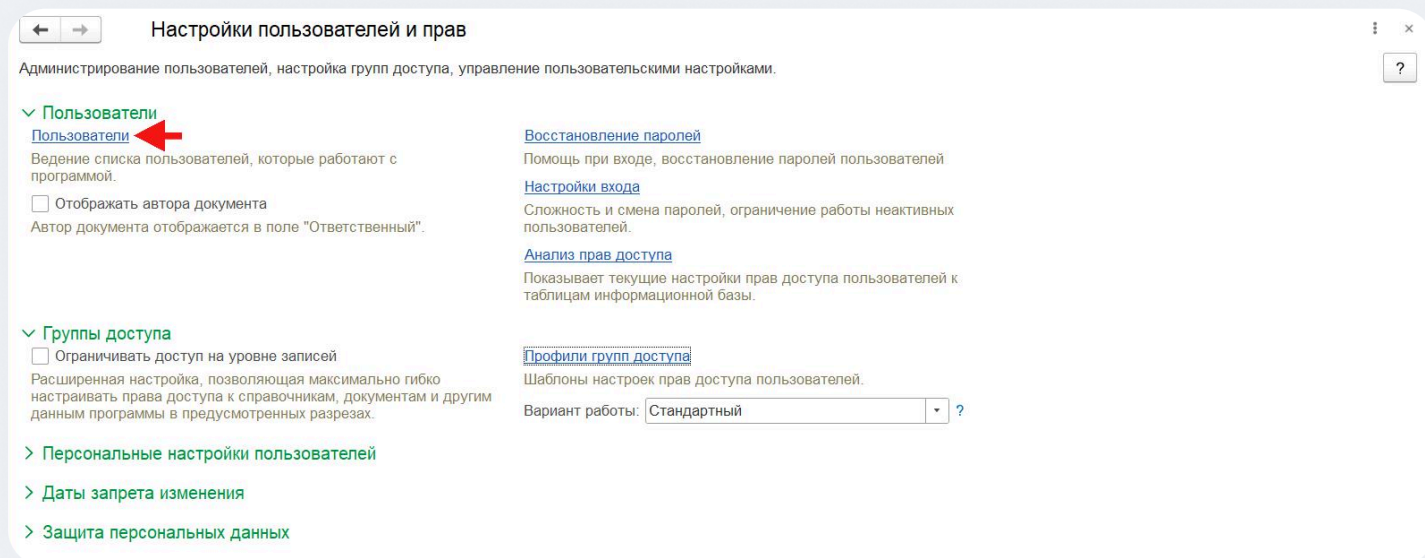
Создание нового профиля доступа

В открывшейся форме необходимо заполнить поле «Наименование» профиля доступа, например, «Загрузка документов от Вайт Тревел», затем в списке отметить галочкой роль — «Загрузка документов (Вайт Тревел)» и нажать команду «Записать и закрыть».



Назначение роли «Загрузка документов «Вайт Тревел» для профиля доступа

Созданный профиль доступа с ролью необходимо присвоить пользователю, который должен иметь доступ к загрузке документов от ООО «Вайт Тревел». В разделе «Администрирование» необходимо перейти по гиперссылке «Пользователи».



← → **Настройки пользователей и прав** ?

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.

✓ **Пользователи**

[Пользователи](#) ←

Ведение списка пользователей, которые работают с программой.

Отображать автора документа
Автор документа отображается в поле "Ответственный".

[Восстановление паролей](#)
Помощь при входе, восстановление паролей пользователей.

[Настройки входа](#)
Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

[Анализ прав доступа](#)
Показывает текущие настройки прав доступа пользователей к таблицам информационной базы.

✓ **Группы доступа**

Ограничивать доступ на уровне записей
Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

[Профили групп доступа](#)
Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Вариант работы: ?

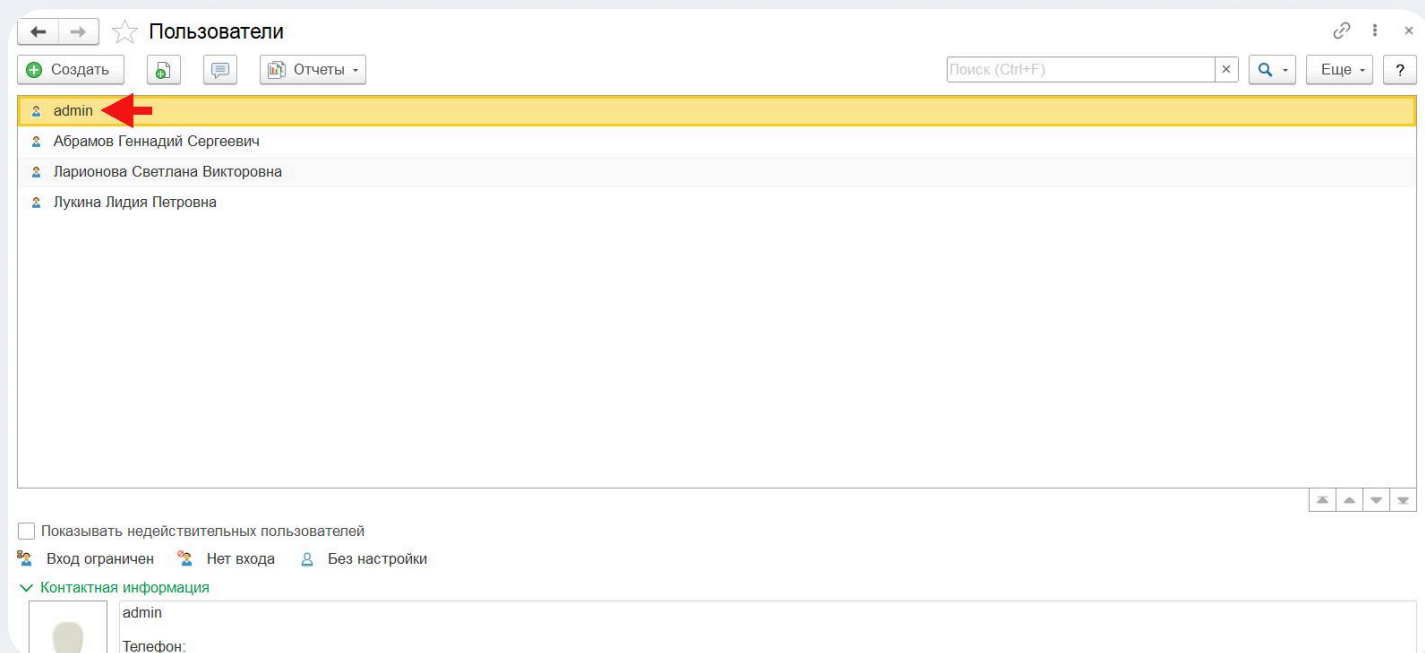
> **Персональные настройки пользователей**

> **Даты запрета изменения**

> **Защита персональных данных**

«Настройки пользователей и прав» — «Пользователи»

В открывшемся списке пользователей необходимо двойным кликом открыть карточку соответствующего пользователя.



← → ☆ **Пользователи** ?

Создать [Иконка] [Иконка] [Иконка] Отчеты -

Поиск (Ctrl+F) [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка]

admin
Абрамов Геннадий Сергеевич
Ларионова Светлана Викторовна
Лукина Лидия Петровна

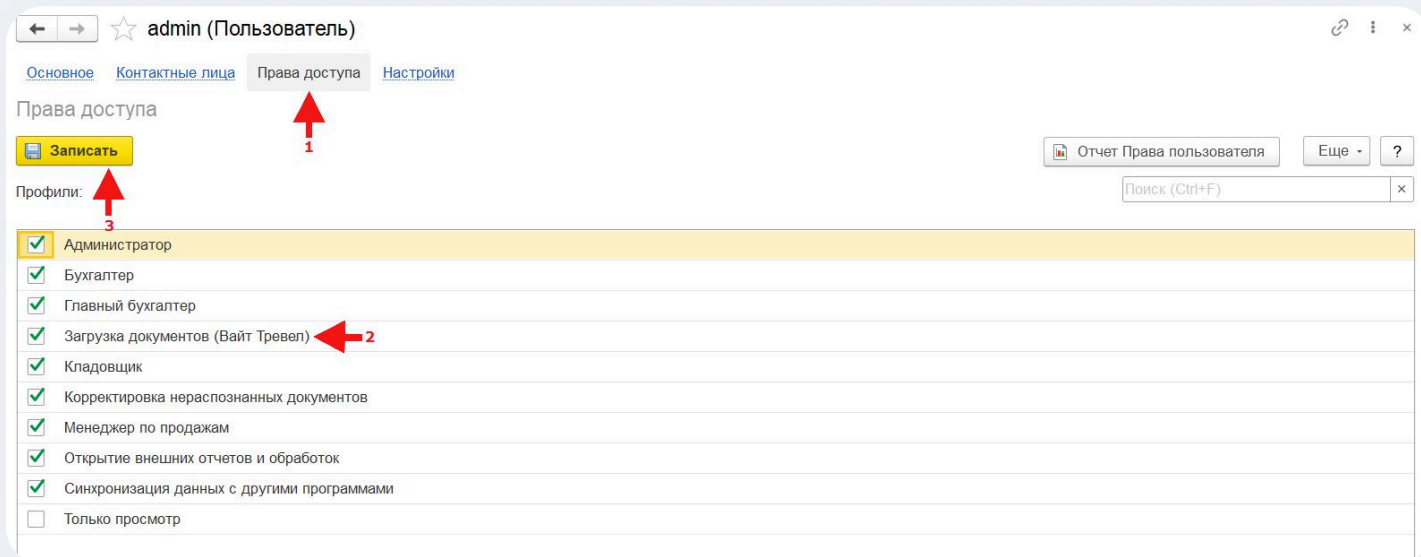
Показывать недействительных пользователей

Вход ограничен Нет входа Без настройки

✓ **Контактная информация**

admin
Телефон: [Иконка]

В карточке пользователя необходимо перейти по гиперссылке «Права доступа», затем в списке отметить созданный ранее профиль, и нажать команду «Записать».



Назначение роли для пользователя

При корректном назначении прав доступа у пользователя отобразится модуль «Загрузка документов от Вайт Тревел» в разделе «Покупки» — подраздел «Сервис». Установка модуля завершена.



Проверка доступа к модулю в разделе «Покупки»