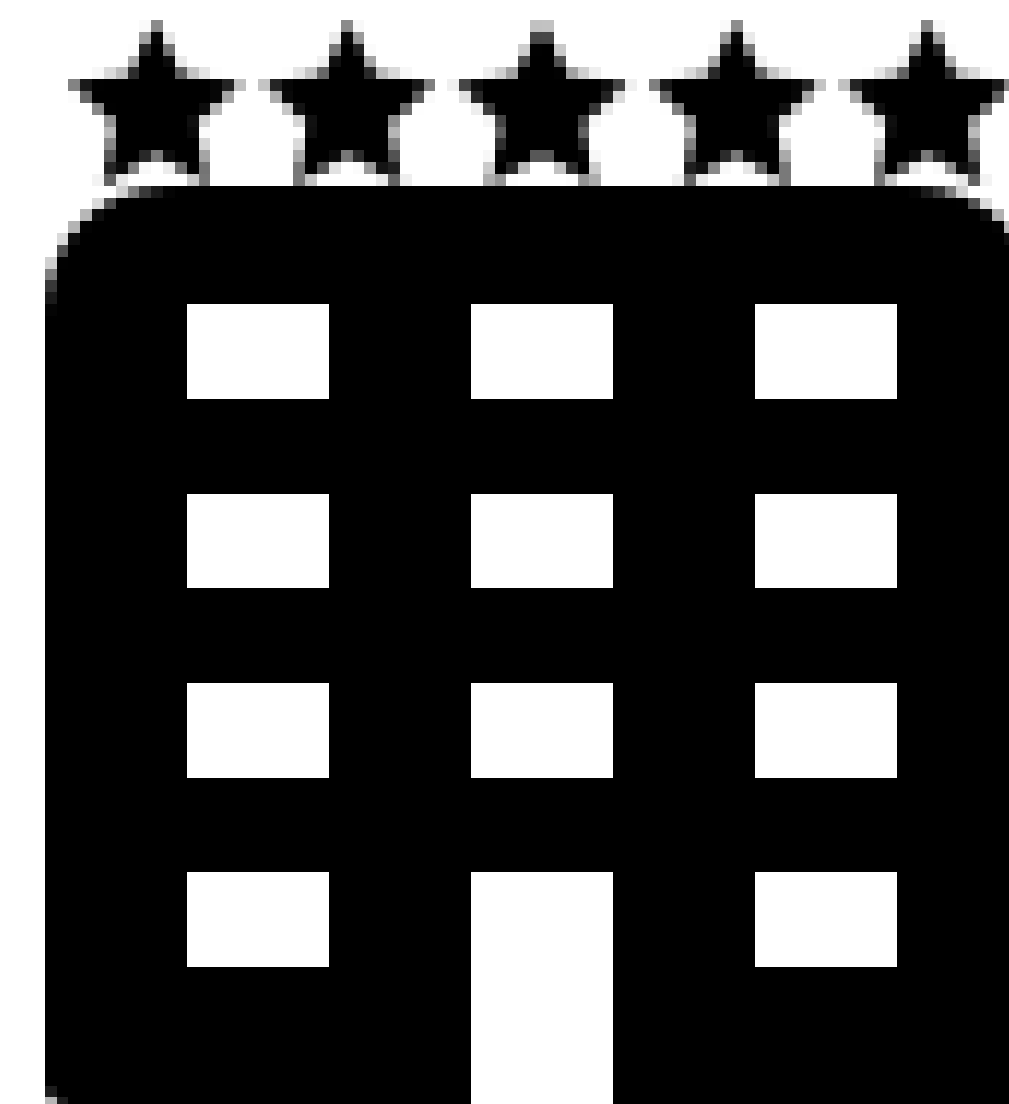


OneTwoTrip for Business: Интеграция с 1С:Бухгалтерия



OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Что вы узнаете из этой презентации:

- ✓ [Что такое интеграция с 1С?](#)
- ✓ [Что даст Вам интеграция с 1С?](#)
- ✓ [Как начать пользоваться?](#)
- ✓ [Подробнее об активации сервиса](#)
- ✓ [Подробнее о настройке обработки загрузки](#)
- ✓ [Создание авансовых отчетов](#)
- ✓ [Загрузка данных](#)
- ✓ [Какие документы будут доступны к загрузке?](#)
- ✓ [Подробнее об используемых документах и справочниках](#)
- ✓ [Примеры документов](#)
- ✓ [Контакты](#)

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Что такое интеграция с 1С?

Интеграция - это расширение, устанавливаемое в 1С, благодаря которому все данные о билетах и отелях будут передаваться в учетную систему и автоматически создавать необходимые документы для управленческого учета. Вы получите полную и подробную картину по заказам без ручного внесения расходов.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Что даст Вам интеграция с 1С?

Вам больше не придется вносить наши документы вручную!

- Это бесплатно
- Это удобно
- Это сэкономит Ваше время
- Позволит избежать ошибок и человеческого фактора
- Вы будете сразу узнавать о новых документах

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Как начать пользоваться?

1

**Активировать сервис в
Личном кабинете**

В личном кабинете необходимо нажать «Интеграция с 1С:Бухгалтерия» и получить уникальный идентификатор.

2

**Установить наше
расширение**

Скачать наш модуль и установить его в 1С.

3

**Настроить загрузку и
начать наслаждаться
результатом!**

Ввести пользовательские данные и начать загрузку документов.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Подробнее об активации сервиса

Для начала работы потребуется активировать возможность использования сервиса, а также получить персональный идентификатор в личном кабинете на сайте. Для этого необходимо через Администратора зайти в раздел Аккаунт – Настройки – «Интеграция с 1С:Бухгалтерия» - активировать.

Настройки

Скрыть вывод общей суммы лимита



Интеграция с 1С:Бухгалтерией



Ваш код: zxcvbnmasdfghjklqwertyuiop123456789 ←

В настройках 1С:Бухгалтерии должно быть включено получение данных от OneTwoTrip

[Подробная инструкция](#)

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Подробнее о настройке обработки загрузки

После установки нашего расширения функционал по загрузке данных из сервиса доступен в разделе Покупки – Сервис – Загрузка документов от Вайт Тревел

Сервис

★ [Загрузка документов от Вайт Тревел](#)

Для начала использования загрузки необходимо заполнить следующие поля:

1. Идентификатор клиента: его можно скопировать в Личном кабинете после активации
2. Договор: необходимо указать корректный текущий договор с ООО «Вайт Тревел»
3. Дата начала обмена: дата с которой будут запрошены данные из сервиса*
4. Режим загрузки – имеет два значения
 - «Только новые» - не загруженные ранее (используется по умолчанию);
 - «Все (с даты обмена)» - позволяет загрузить документы при технической необходимости (например, после восстановления базы из резервной копии). Не позволяет повторно загрузить уже загруженные в базу документы.

*При первом открытии в качестве даты загрузки будет установлена дата начала года. Если эта дата будет меньше текущей даты запрета изменений – в качестве даты начала загрузки будет установлен день следующий за датой запрета.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Создание авансовых отчетов

← → ☆ Загрузка документов от Вайт Тревел

white travel

Версия: 1.0.0.0

> Настройки подключения

Настройки обмена

Договор: Вайт тревел № 1 от 01.07.2021

Дата начала обмена: 01.07.2021

Режим загрузки: Только новые

Создавать авансовые отчеты:

Загрузить

В форме настройки загрузки также можно поставить галочку

✓ Создавать авансовые отчеты

- Документ формируется на каждого сотрудника (на имя которого приобретались билеты).
- Документ создается концом текущего месяца.
- Включает в себя данные авиа и ж/д билетов, полученных во время загрузки.
- За дату начала командировки берется самая ранняя дата загруженного билета, за дату окончания дата самого позднего билета соответственно.
- Суточные не рассчитываются.
- Документ не проводится автоматически т.к. требует контроля со стороны бухгалтера.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Загрузка данных

После заполнения всех необходимых полей кнопка «Загрузить» станет доступной для нажатия и после ее нажатия начнется получение данных.

Для **соотнесения данных о физлицах** в личном кабинете и в 1С используется сопоставление по фамилии, имени, отчеству и дате рождения. Если соответствие по каким-либо причинам не найдено, то до начала загрузки будет отображено окно с предложением соотнести данные вручную.

Данное соответствие будет также сохранено для использования при последующих загрузках.

Соотнесите данные из личного кабинета и 1С

Записать и продолжить

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Физическое лицо
Гучетль	Тимур	Асланович	21.01.1984	Гучетль Т А

- После соотнесения и нажатия «Записать и продолжить» будет запущена загрузка документов.
- Загрузка не будет продолжена пока не будут указаны все соответствия.
- При закрытии окна загрузка будет **отменена**.
- После загрузки будет отображено сообщение о завершении.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Какие документы будут доступны к загрузке?

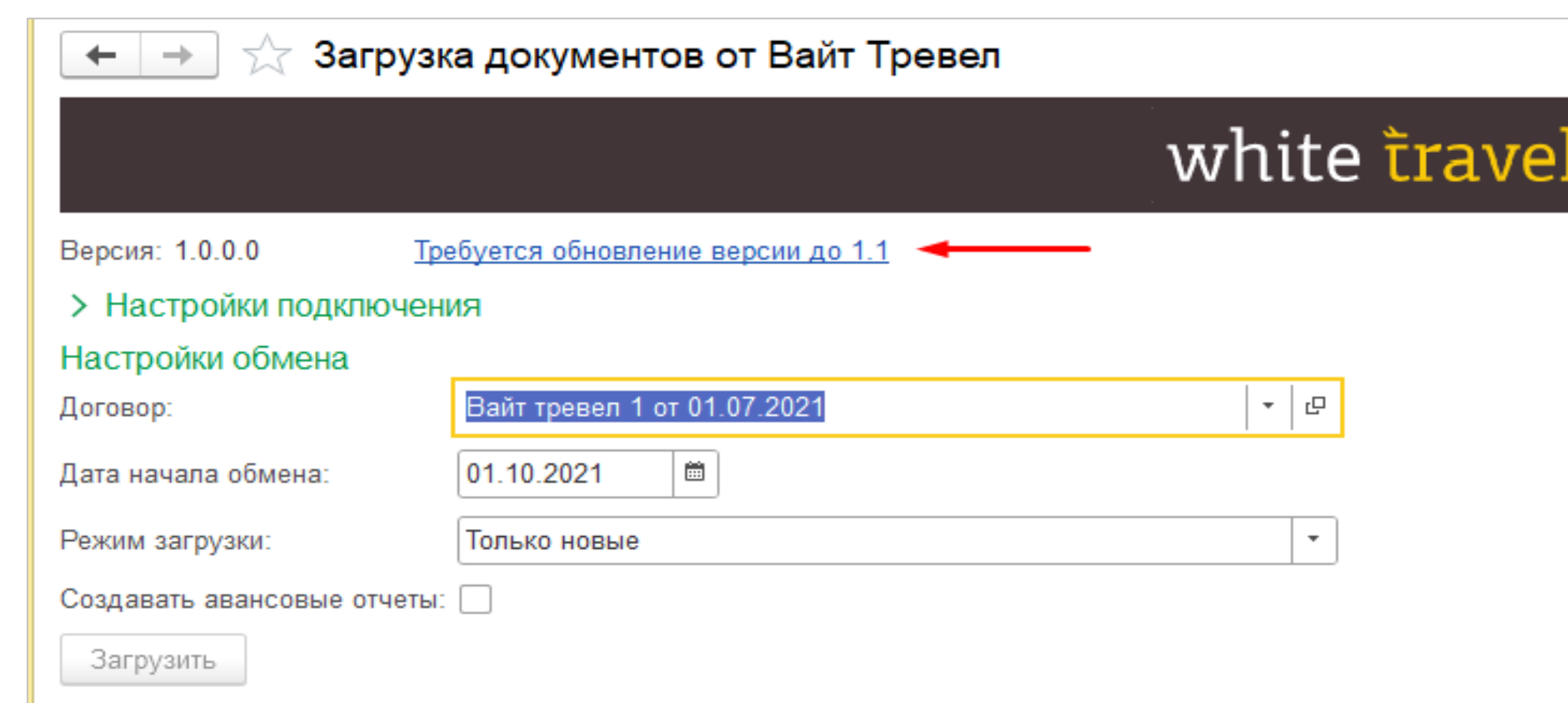
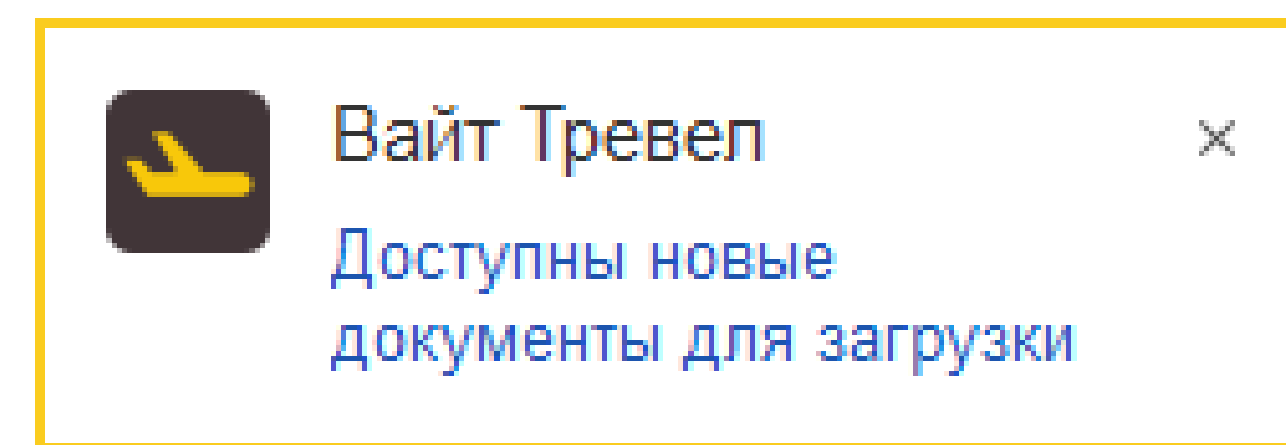
1 Билеты (покупки и возвраты)

2 Счета-фактуры

3 Авансовые отчеты*
При выборе данной функции

❑ При наличии новых документов Вам будет приходить уведомление. Стандартный срок получения документов остается прежним – 10 рабочих дней, после окончания отчетного периода (месяца). По нажатию на уведомление будет открыта основная форма загрузки.

❑ При наличии более актуальной версии загрузки интерфейс формы блокируется с отображением информации о необходимости обновления и ссылкой на страницу загрузки.



OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Подробнее об используемых документах и справочниках

1. Физические лица

Осуществляется поиск имеющихся элементов в справочнике физических лиц по ФИО и дате рождения. Если элемент не найден – предлагается либо соотнести с данными 1С вручную, если данное физлицо не было сопоставлено автоматически, либо создать новое физическое лицо самостоятельно и установить соответствие.

3. Билеты

Содержит реквизиты:

- Номер – номер купленного билета;
- Дата – дата приобретения;
- Перевозчик – организация оказывающая услугу;
- Сотрудник – физическое лицо, но имя которого приобретен данный билет;
- Маршрут – кодовое обозначение маршрута (как в билете);
- Дата отправления – дата отправления.

5. Авансовые отчеты

О них подробно на слайде [Создание авансовых отчетов](#).

2. Контрагенты

Осуществляется поиск имеющихся элементов в справочнике контрагентов по ИНН и КПП. Если элемент не найден – создается новый, с полученными из сервиса ИНН, КПП и наименованием. В некоторых случаях требуется проставлять соответствие вручную по аналогии с физическими лицами

4. Поступление билетов

Содержит реквизиты:

- Акт – номер акта, в котором отражена покупка билета;
- Дата акта - дата акта, котором отражена покупка билета;
- Билет – приобретенный билет;
- Контрагент – продавец (Вайт тревел);
- Договор – договор (с Вайт тревел);
- Сумма – стоимость билета + таксы и сборы.
- НДС – НДС такс + НДС билета.

Поступление билета отражается на счете 76.14 «Приобретение билетов для командировок».

Связанные с билетом акты можно просмотреть по гиперссылке рядом с датой акта.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Подробнее об используемых документах и справочниках

6. Поступление товаров и услуг

Создаются в соответствии с полученными данными.

Содержит реквизиты:

- Акт – номер акта по которому приобретен билет или услуга;
- Дата акта - дата акта по которому приобретен билет или услуга;
- Контрагент – продавец (Вайт тревел);
- Договор – договор (с Вайт тревел);

Табличная часть может содержать следующие виды услуг:

- Услуги по проживанию – по умолчанию отражаются на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Комиссия (Вайт тревел) за агентские услуги -по умолчанию отражаются на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Оплата бонусами – отрицательная сумма уменьшающая сумму покупки. В бухгалтерском учете отражается вручную на усмотрение бухгалтера, т.к. является прочим доходом.

Для настройки отражения услуг по необходимому счету учета требуется указать это в Счетах учета номенклатуры. Справочники – Номенклатура – Счета учета номенклатуры.

☆ Счета учета номенклатуры

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Вид номенклатуры: Услуги ▾

Склад: ▾

Номенклатура: ▾

Тип склада: ▾

Счета учета номенклатуры

Счет учета: ▾

Счет передачи: ▾

Счета учета НДС

НДС по приобретенным ценностям: 19.04 ▾

НДС по реализации: 90.03 ▾

НДС, уплаченный на таможне: ▾

Счета доходов и расходов от реализации

Определять счета автоматически ?

Счет доходов: 90.01.1 ▾

Счет расходов: 90.02.1 ▾

Счета учета материалов, принятых в переработку

Материалы заказчика на складе: ▾

Материалы заказчика в производстве: ▾

7. Счет-фактура

Создается автоматически, если документ поступления содержит НДС.

Дата и номер счета-фактуры устанавливаются в соответствии с полученными данными из личного кабинета.

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Пример: Поступления билетов (покупка)

← → ☆ Поступление билетов: Покупка 0000-001104 от 31.08.2021

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ

Номер акта: от:

Номер: от:

Билет:

Контрагент:

Договор:

Сумма:

НДС (в т.ч.):

Комментарий:

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Пример: Поступления билетов (возврат)

← → ☆ Поступление билетов: Возврат 0000-001105 от 31.08.2021

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ

Номер акта: 25916 от: 31.08.2021

Номер: 0000-001105 от: 31.08.2021 13:00:00

Билет: 01.09.2021 MOW-LED 5559543817879

Контрагент: Вайт Тревел

Договор: Вайт тревел 1 от 01.07.2021

Сумма: 35 498,00

НДС (в т.ч.): 0,00

Штраф: 0,00

Комментарий:

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Пример: Поступление услуг (Проживание)

← → ☆ Поступление услуг: Акт, УПД 0000-001289 от 05.12.2021 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | АТ КТ | Печать | Создать на основании | ЭДО | Еще | ?

Акт, УПД №: 25925 от: 01.09.2021
Номер: 0000-001289 от: 05.12.2021 0:00:00
Контрагент: Вайт Тревел
Договор: Вайт тревел 1 от 01.07.2021
Счет на оплату:
 Есть расхождения

Расчеты: [Срок 05.12.2021, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)
[НДС в сумме](#)

Добавить | Подбор | ↑ ↓ | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС
1	Проживание KIRA SHARAPOVA, Apart Hotel Miranda, с 31.08.2021 по 01.09.2021	1,000	3 094,00	3 094,00	Без НДС	
2	Оплата бонусами Проживание KIRA SHARAPOVA, Apart Hotel Miranda, с 31.08.2021 по 01.09.2021	1,000	-3 117,76	-3 117,76	Без НДС	

УПД

Всего: -23,76 НДС (в т.ч.): 0,00

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Пример: Поступление услуг (Сервисный сбор)

← → ☆ Поступление услуг: Акт, УПД 0000-001469 от 20.11.2021 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Дт Кт | Печать | Создать на основании | ЭДО | Еще | ?

Акт, УПД №: 25916 от: 31.08.2021 | Оригинал: получен СФ получен

Номер: 0000-001469 от: 20.11.2021 0:00:00 | Расчеты: [Срок 20.11.2021, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Контрагент: Вайт Тревел | [НДС в сумме](#)

Договор: Вайт тревел 1 от 01.07.2021

Счет на оплату:

Есть расхождения

Добавить | Подбор | ↑ ↓ | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС
1	Сервисный сбор Билет №5559543820744 от 01.09.2021 Гончаренко Андрей Николаевич	1,000	875,00	875,00	20%	1

УПД

Всего: 875,00 НДС (в т.ч.): 145,83

Счет-фактура: [34394 от 31.08.2021, получен 20.11.2021](#)

OneTwoTrip for Business Интеграция с 1С



Счет-фактура (к поступлению на предыдущем слайде)

← → ☆ **Счет-фактура полученный на поступление 34394 от 31.08.2021**

Записать и закрыть Записать Печать Создать на основании ЭДО

Счет-фактура №: от: Оригинал

Получен: Отообразить вычет НДС в книге покупок датой получения ?

Контрагент: ? [КПП 770701001](#)

Документы-основания: [Поступление \(акт, накладная, УПД\) 0000-001469 от 20.11.2021 0...](#) [Изменить](#)

Договор:

Сумма:	875,00	НДС (в т.ч.):	145,83	из них по комиссии:	0,00	НДС (в т.ч.):	0,00
--------	--------	---------------	--------	---------------------	------	---------------	------

Код вида операции: ...

Способ получения: На бумажном носителе В электронном виде

Состояние ЭДО: [Пригласить Вайт Тревел к обмену электронными документами в 1С-ЭДО](#)

Комментарий:



ПРИЯТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ!

Если у вас возникнут вопросы: напишите нам по почте
corporate@onetwotrip.com