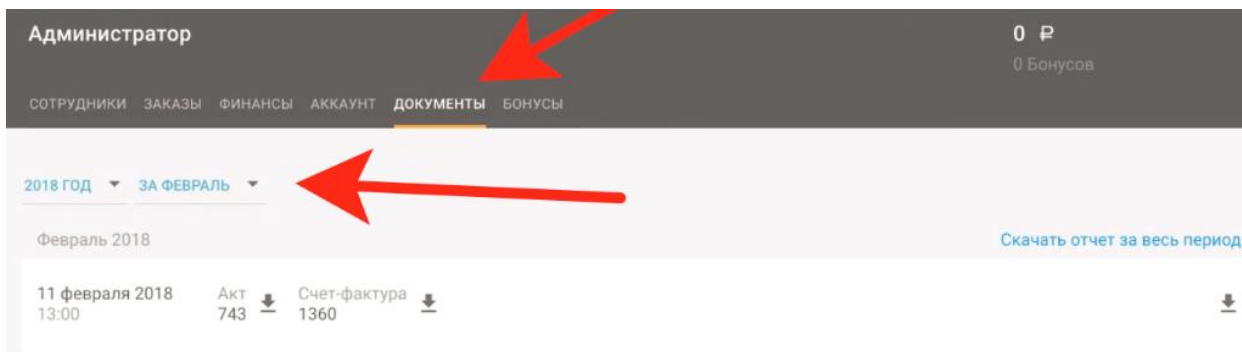


В соответствии с договором и письмом Минфина РФ от 30 июля 2014 г № 03-07-11/37594 и УФНС ООО «ВайтТревел» формирует для партнеров следующие документы:

1. Акт на все услуги (ежемесячно)
2. Счет-фактуру для гостиниц с НДС, а также на сбор агентства по всем услугам (ежемесячно)
3. Акт сверки (ежеквартально)

Закрывающие документы формируются в течение 10 рабочих дней по окончанию отчетного периода (1 раз в месяц). Документы доступны в личном кабинете в разделе «Документы» и «Финансы».



Оригиналы будут направляться по указанному Вами при заключении договора почтовому адресу. Просим Вас своевременно отправлять оригиналы документов, подписанные с Вашей стороны, почтой РФ по адресу 129090, г. Москва, а/я 103. Если у Вас изменится почтовый адрес-просим сообщить нам об этом.

Авиабилеты и ЖД билеты отображаются в актах днём выписки билета, отели приобретенные у российского поставщика – конечной датой проживания, у иностранного – датой осуществления покупки.

### Учёт НДС

В закрывающих документах отображается НДС на приобретенные услуги в пределах РФ, если он предоставлен поставщиками. **НДС не всегда равен 20 %** - ставка зависит от вида услуги и формы налогообложения поставщика, точный размер Вы сможете увидеть только в закрывающих документах. На данный момент действуют следующие ставки:

Ставка налога	Случаи применения
0%	Внутренние перевозки, пункты отправления, назначения которых, а также промежуточные пункты маршрута, расположены вне Москвы и Московской области. Авиаперевозки, пунктом отправления или назначения которых, является республика Крым, г. Севастополь, Калининградская область, некоторые города Дальневосточного федерального округа; перелёты в/из других стран. ЖД перевозки.
	Проживание в гостиницах за рубежом, а также на территории РФ в случае, если поставщик НЕ плательщик НДС)
10%	Внутренние авиаперевозки, пункты отправления, назначения которых, а также все промежуточные пункты маршрута, расположены на территории Московской области и города Москвы, за исключением маршрутов, описанных выше.
20%	Сервисные услуги авиа и ж/д перевозок (сервис, питание, постельное белье, пресса и т.д)
	Такса ZZ (аэропортная такса, входит в стоимость билета)
	Проживание в гостиницах на территории РФ (если поставщик плательщик НДС) Сбор агентства

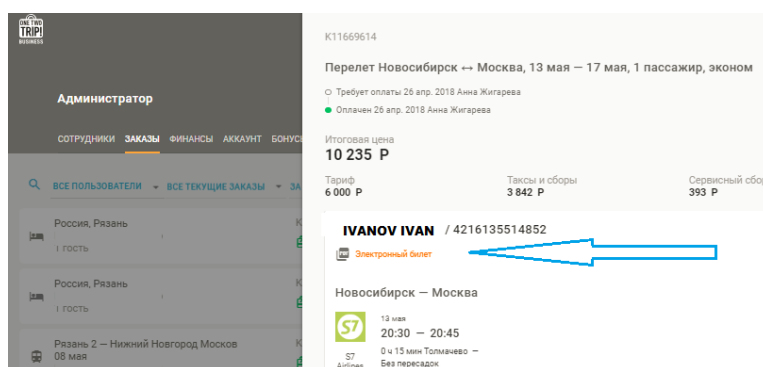
Мы предоставляем акты на авиабилеты, а счет фактуры только на сервисный сбор. *Документом для вычета НДС является билет, в котором указана сумма налога.*

Учет НДС, уплаченного при приобретении билетов для работников организаций, имеет существенное отличие от порядка учета НДС по приобретаемым организацией товарам и услугам.

Минфин РФ в письмах от 21.09.2012 № 03-07-11/393 и от 10.01.2013 № 03-07-11/01 разъясняет, что на основании п. 18 Правил ведения книги покупок, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 N 1137, при приобретении услуг по перевозке работников к месту служебной командировки и обратно в книге покупок регистрируются заполненные в установленном порядке бланки строгой отчетности или их копии с выделенной отдельной строкой суммой налога на добавленную стоимость, выданные работнику и включенные им в отчет о служебной командировке.

Особо следует отметить, что счета-фактуры не могут служить основанием для предъявления к вычету суммы НДС по расходам на проезд. Разъяснение по данному вопросу содержится в письме УФНС по г. Москве от 10.01.2008 № 19-11/603, где сказано, что «при оказании авиатранспортной компанией услуг по перевозке пассажиров, оформленных авиабилетами, счета-фактуры не выписываются. Также авиатранспортная компания не выписывает счета-фактуры и в случае реализации билетов населению (в том числе юридическим лицам для своих сотрудников) через другие организации (агентства), с которыми у нее заключены агентские договоры. *Поэтому агентство (посредник) не вправе выставлять счета-фактуры при реализации билетов населению.*

***Для учета НДС по билетам необходимо использовать маршрутные квитанции билетов и книгу покупок заполнять с учетом данных из них.*** В любой момент Вы можете скачать их из системы, если зайдёте в раздел «Заказы» и выберете необходимый заказ.



*Билеты являются бланками строгой отчетности согласно п.2 приказа Минтранса РФ от 8 ноября 2006 года №134 (равносильны счет-фактуре).*

### **Как заполнить книгу покупок:**

- 1 графа – номер по порядку
- 2 графа – независимо от типа билета всегда ставим 23
- 3 графа – пишем № билета и дату покупки билета
- 4,5, 6 графа – ставим прочерк
- 7 графа – указываем номер и дату покупки билета
- 8 графа – дата принятия на учет товара – соответствует дате авансового отчета компании
- 9 графа – вписываем названия перевозчика, указанного в билете (РЖД, ОАО «Аэрофлот», ОАО «Сибирские авиалинии» и т.д.)
- 10 графа – ИНН/КПП продавца – в билетах почти никогда не указывается, поэтому можно поставить прочерк, но если ИНН в проездном документе проставлен, то и вам следует указать 11, 12, 13, 14 графа – ставим прочерк
- 15 графа – вписываем стоимость билета
- 16 графа – проставляем сумму НДС, указанную в билете

ФАМИЛИЯ И ИМЯ ПАССАЖИРА /  
ДОКУМЕНТ

ДАТА / ЗАКАЗ № / ТЕЛЕФОН ПОКУПАТЕЛЯ

25 АПРЕЛЯ 2018 | 20:51 / K11575106 /

**IVANOV IVAN / 4503645478**

Дата покупки

ВЫЛЕТ: 4 МАЯ 2018 Г.  
**21:15**

АЭРОПОРТ САРАТОВ  
**САРАТОВ, РОССИЯ**

**RTW**

Рейс# SU-1363  
Эл. билет# **5552646198621**  
Бронь# ZBSRC, SU  
Авиакомпания **Aeroflot**

Эконом (QVOR)  
Осуществляет авиакомпания Aeroflot  
Багаж: 1 багажное место на пассажира.  
Статус: НК

ПРИЛЕТ: 4 МАЯ 2018 Г.  
**21:50**

АЭРОПОРТ ШЕРЕМЕТЬЕВО, ТЕРМИНАЛ D  
**МОСКВА, РОССИЯ**

**SVO**

**ВАЖНО**

Название перевозчика      Номер билета

УКАЗАНО МЕСТНОЕ ВРЕМЯ ВЫЛЕТА/ПРИБЫТИЯ.  
ЗАРАНЕЕ СВЯЖИТЕСЬ С АВИАКОМПАНИЕЙ ДЛЯ УТОЧНЕНИЯ ТЕРМИНАЛОВ ВЫЛЕТА/ПРИБЫТИЯ, УСЛОВИЙ ПРОВОЗА БАГАЖА.  
ДЛЯ ВЪЕЗДА ВО МНОГИЕ СТРАНЫ ТРЕБУЕТСЯ ДЕЙСТВУЮЩАЯ ВИЗА. УСЛОВИЯ ВЪЕЗДА В ПУНКТ ВАШЕГО НАЗНАЧЕНИЯ НЕОБХОДИМО  
УТОЧНИТЬ НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ СТРАНЫ, КОТОРУЮ ВЫ СОБИРАЕТЕСЬ ПОСЕТИТЬ. НА ВСЕХ УЧАСТКАХ ПЕРЕЛЕТА  
ПРИМЕНЯЮТСЯ МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ, ИЗВЕСТНЫЕ КАК МОНРЕАЛЬСКАЯ КОНВЕНЦИЯ (РАНЕЕ ВАРШАВСКАЯ КОНВЕНЦИЯ) И ВСЕ  
ПОПРАВКИ К НЕЙ. ЭТИ СОГЛАШЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ВСЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗКИ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ К ВЫБРАННОМУ  
АВИАТАРИФУ, РЕГУЛИРУЮТ И МОГУТ ОГРАНИЧИВАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА. ПОДРОБНЕЕ НА <http://www.iatatravelcentre.com/tickets/>

МАРШРУТ RTW-SVO

ДАТА ВЫПИСКИ БИЛЕТА: 25 АПРЕЛЯ 2018 Г., 20:51

ПАССАЖИР: **IVANOV IVAN**

ТАРИФ АВИАКОМПАНИИ

5 650.00 RUB

Стоимость

ТАКСЫ И СБОРЫ АВИАКОМПАНИИ/АЭРОПОРТА

2 036.00 RUB

перевозки

ИТОГО ЗА БИЛЕТ

**7 686.00 RUB**

ВКЛЮЧАЯ НДС АВИАКОМПАНИИ

683.18 RUB

Размер НДС

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

306.59 RUB

СБОР ЗА ФИНАНСОВУЮ ТРАНЗАКЦИЮ

0.00 RUB

**ИТОГО**

**7 992.59 RUB**

В случае появления дополнительных вопросов Вы всегда можете написать письмо по электронной почте [corporate@onetwotrip.com](mailto:corporate@onetwotrip.com).